

SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL

Si usted requiere un cambio de domicilio fiscal en su certificado, es necesario seguir estos pasos:

- Previo a que el titular de uno o varios certificados solicite que en los mismos se cambie el domicilio fiscal, es necesario ingresar en el área de Servicios al Usuario, el Alta de cambio de domicilio fiscal ante la SHCP y el comprobante del nuevo domicilio (recibo de teléfono, luz, predial, etc.).

Una vez realizado lo anterior:

- Se presenta un escrito libre en hoja membretada de la empresa titular y firmada por el Representante Legal, donde se solicite el cambio de domicilio en el certificado, indicando el código de cada uno de los certificados afectados.
- Se adjunta el original o copia del certificado vigente.
- Se anexa el comprobante de domicilio (recibo de teléfono, luz, predial, etc.)
- Se realiza el pago del servicio de acuerdo a la **lista de precios** vigente.

Es importante considerar que:

- El tiempo de emisión de un Cambio de Domicilio Fiscal al certificado es de 1 día hábil posterior a la fecha de ingreso de la solicitud.